

<FAX注文書>

FAX送信日 平成 年 月 日

平成 年 月 日( ) : ~ : の間を希望	
依頼主様 お名前 (会社名)	(フリガナ) 様 (ご担当者様名)
ご住所	(フリガナ) 〒 -
TEL	- -
携帯電話	- -
FAX	- -
用途	
<input type="checkbox"/> 会議・研修 <input type="checkbox"/> 接待・来客 <input type="checkbox"/> 法事・法要 <input type="checkbox"/> お祝い <input type="checkbox"/> 差し入れ <input type="checkbox"/> イベント・行事 <input type="checkbox"/> ロケ・撮影 その他( )	

品名	単価	個数	金額
合計			

お届け先	<input type="checkbox"/> 上記住所にお届け <input type="checkbox"/> 他の住所にお届け→	住所
当日連絡先	様	- -
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 代金引換	<input type="checkbox"/> ご請求書
領収書の宛名 ※全角16文字まで		
領収書の但し書 ※全角16文字まで		
何でお知りになりましたか？	<input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> 折込チラシ <input type="checkbox"/> DM・パンフレット <input type="checkbox"/> 紹介 <input type="checkbox"/> その他( )	

その他特記事項

◆ご注文ありがとうございます。  
 FAXを確認後に「ご注文確認のお電話またはFAX」をさせていただきます。確認のお電話またはFAXでご注文が成立となります。  
 もし確認の電話またはFAXが無い場合は、  
 お手数ですがご連絡をくださいますようお願い申し上げます。【電話番号:03-3545-6771】